**SENARAI SEMAK  
TUNTUTAN BAYARAN BALIK BIL TELEFON**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BAGI BULAN** |  | **TAHUN** |  |

|  |
| --- |
| **ARAHAN :**  a. Semak dokumen dan tandakan ( √ ) pada kotak yang disediakan.  b. **Sila ikut susunan dokumen seperti di bawah.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **BORANG / DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DISERTAKAN** | **TANDAKAN ( √ )** | |
| **PEMOHON** | **SEKSYEN KEWANGAN** |
| 1 | Borang Tuntutan |  |  |
| 2 | Bil Telefon Bimbit Bulanan |  |  |
| 3 | Resit asal . (Pegawai hendaklah membuat perakuan “ Saya memperakui bahawa perbelanjaan yang ditanda begini \* sebanyak RM……….telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya” (AP99(c)) dan telah ditandatangani oleh pegawai yang menuntut). |  |  |
| 4 | Salinan Surat Kebenaran Tuntutan Bayaran Balik Bil Telefon daripada Pegawai Pengawal/yang diberi kuasa oleh Pegawai Pengawal |  |  |
| 5 | Salinan buku bank/ penyata bank |  |  |
| 6 | Semua salinan dokumen hendaklah dicop dengan **Salinan Diakui Sah** dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan / Ketua Unit di setiap helaian. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UNTUK KEGUNAAN UNIT KEWANGAN** | | | |
|  | Dokumen lengkap untuk proses bayaran | | |
|  | Dokumen dikembalikan kepada pemohon kerana : | | |
|  | | | |
| Tandatangan & Cop | | : |  |
| Tarikh | | : |  |

**Lampiran B**

BORANG TUNTUTAN CAJ BULANAN ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH

BAGI BULAN TAHUN

|  |
| --- |
| **MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON** |
| Nama (Huruf Besar) : |
| No Kad Pengenalan : |
| Gred/ Kategori : |
| Jawatan / Gred : |
| Jabatan/ Bahagian : |
| Rujukan Kelulusan : Pegawai Pengawal |
| No Telefon : |
| **MAKLUMAT TUNTUTAN** |
| Had Maksimum Caj Panggilan ( tidak termasuk bayaran laluan )   |  |  | | --- | --- | | **RM500** | Turus III dan keatas/ KSU | | **RM350** | Gred Utama / Khas C – A dan keatas | | **RM200** | Gred 53 dan 54 | | **RM150** | Gred 41 dan 52 | | **RM100** | Pegawai yg diberi kelulusan | | **RM50** | Juruiring/Pengiring Rapat/ Pengawal Peribadi | | **RM30** | Pemandu Kenderaan Rasmi Jabatan/Jawatan | |  |  |   Jumlah Sebenar Tuntutan : RM (Bil asal dikepilkan)  (Nota): Tuntutan yang dituntut adalah tidak melebihi had maksimum kelayakan seperti di sebelah. |
| **PENGAKUAN** |
| Saya mengaku bahawa :   1. telah menggunakan kemudahan caj panggilan pasca bayar untuk kegunaan rasmi, 2. tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat yang ditetapkan di bawah peraturan berhubung alat komunikasi mudah alih yang sedang berkuatkuasa, dan 3. semua butir-butir tuntutan yang dinyatakan di atas adalah benar.   Tarikh :    Tandatangan Pemohon |
| **KELULUSAN KETUA JABATAN** |
| Adalah disahkan bahawa tuntutan ini memenuhi peraturan sebagaimana kelayakan pegawai dan diluluskan untuk dibayar sebanyak RM ………………..  Tarikh : Tandatangan :    Cop Nama &  Jawatan : |